0800 5777333
kostenlose Beratung
training@pc-college.de

PC·COLLEGE®
Seminare, die begeistern!

Outlook - VBA - Programmierung

In dem Kurs "Outlook - VBA-Programmierung" lernen erfahrene Outlook-Anwender Programme mit Hilfe von Visual Basic for Applications (VBA) zu erstellen. Durch die im Seminar vermittelten Kenntnisse sind Sie in der Lage, Outlook besser zu nutzen und das Programm genau Ihren Bedürfnissen entsprechend anzupassen.

Angesprochener Teilnehmerkreis:
Erfahrene Outlook-Anwender, Entwickler im Office-Bereich.

Hinweis:
Der Kurs wird mit folgenden Versionen angeboten: Outlook 2013, Outlook 2016, Outlook 2019, Outlook 2021 und Outlook 365
Bitte geben Sie die gewünschte Version bei der Buchung an.

Seminar- bzw. Schulungsinhalte

- Was ist VBA, Überblick der Möglichkeiten
- Arbeiten mit der VBA-Entwicklungsumgebung
- Ansatz von VBA: Objektorientierung, Eigenschaften und Methoden von Objekten
- Grundlegende Programmelemente (Variablen, Konstanten, Datentypen...)
- Kontrollstrukturen in VBA, Lineare Strukturen, Verzweigungen, Schleifen
- Objekt- und Ereignisorientierung in Outlook
- Benutzerdefinierte Funktionen
- Programmieren von Ereignisprozeduren
- Formulare entwerfen und anpassen
- Programmieren von AddressLists, Mailtems
- Arbeiten mit Inspector, Explorer usw.
- Fehlersuche und Fehlerbehandlung
- Interaktion mit anderen Programmen von Office und Microsoft 365
- Tipps und Tricks

Seminar- bzw. Schulungsvoraussetzungen

Voraussetzung für den Besuch des Seminars sind fortgeschrittene Kenntnisse in Outlook bzw. Office entsprechend der Inhalte des Outlook -Aufbaukurses. Von Vorteil sind gute Kenntnisse in anderen Office-Programmen, da bei der Automatisierung von Datenübergaben mit Access oder Word gearbeitet wird.

Seminarart

Dieses Seminar können Sie als Präsenzseminar oder als Live-Online-Training (virtuelles Präsenzseminar) buchen.

Dauer

3 Tage von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preise

Teilnahmegebühr: ab 1.390,00 € (1.654,10 € inkl. 19% MwSt.) Preis abhängig vom Standort

Im Preis enthalten sind PC-COLLEGE - Zertifikat, Pausenverpflegung, Getränke und Kursmaterial.

Anmeldung

Bitte online anmelden oder per Fax.

Termine

Die aktuellen Termine und Standorte für Outlook - VBA - Programmierung finden Sie online.

Weitere Seminare

Alle Seminare finden Sie in unserer Seminarübersicht.

Gerne unterbreiten wir Ihnen auch ein individuelles Angebot entsprechend Ihrer Wünsche und Vorstellungen. Senden Sie hierfür Ihre Anfrage einfach an training@pc-college.de.

Erstellt am 29.03.2024

Viele Partner für ein Ziel: Beste Leistung und Rundum-Service

Live-Online-Training
Berlin
Bremen
Dortmund
Dresden
Düsseldorf
Erfurt
Essen
Frankfurt
Freiburg
Hamburg
Hannover
Jena
Karlsruhe
Kassel
Koblenz
Köln
Krefeld
Leipzig
Mannheim
München
Münster
Nürnberg
Paderborn
Regensburg
Saarbrücken
Siegen
Stuttgart
A-Wien
CH-Basel
CH-Bern
CH-Zürich



PC-COLLEGE Zentrale Berlin

Stresemannstraße 78 (Nähe Potsdamer Platz) | D-10963 Berlin
Telefon: 0800 5777 333 / +49 (0)30 235 0000 | Fax: +49 30 2142988 | E-Mail: training@pc-college.de
Ansprechpartner*in: Stefanie Wendt und Kollegen*innen

Alle Informationen und Aktionsangebote finden Sie unter www.pc-college.de