

Outlook - Aufbaukurs

In dem Seminar "Microsoft Outlook - Aufbaukurs" zeigen wir Ihnen, dass diese App nicht nur die Möglichkeit bietet, E-Mails zu versenden oder einen Kalender zu führen, sondern kann auch zentraler Ausgangspunkt für viele andere Ihrer Aktivitäten am Computer sein, wie z. B. Datenverwaltung und Projektüberwachung. Ihre in Outlook erfassten Adressen können Sie beispielsweise direkt für den Seriendruck (oder als Einzeladresse) nutzen. Unsere Trainer zeigen Ihnen in dieser Schulung viele Tipps und Tricks aus der Praxis.

Zielgruppe:

- Outlook-Anwender
- Umsteiger von anderen Mail Applikationen
- PowerUser

Hinweis:

Der Kurs wird mit folgenden Versionen angeboten:

- Outlook 2013
- Outlook 2016
- Outlook 2019
- Outlook 2021
- Outlook 365

Bitte geben Sie die gewünschte Version bei der Buchung an.

Seminar- bzw. Schulungsinhalte

- Vertiefung der Kenntnisse in den einzelnen Outlook-Komponenten
- Benutzerdefinierte Ansichten erstellen
- Arbeiten mit Ordnern, Anlegen eigener Strukturen, Favoriten- und Suchordner
- Anpassen der Outlook-Oberfläche
- Datenübernahme in andere Programme von Office
- Kontoeinstellungen, Startoptionen, Dienste
- Rechte vergeben, mehrere Postfächer verwalten
- Sicherheitseinstellungen, Vertrauensstellungscenter
- Kompatibilität mit Microsoft 365
- Tipps und Tricks

Seminar- bzw. Schulungsvoraussetzungen

Das Seminar ist für Teilnehmer konzipiert, die vertiefte Outlook -Kenntnisse wünschen oder benötigen. Grundkenntnisse von Outlook werden vorausgesetzt.

Seminarart

Dieses Seminar können Sie als **Präsenzseminar** oder als **Live-Online-Training** (virtuelles Präsenzseminar) buchen.

Dauer

1 Tag von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preise

Teilnahmegebühr: ab 660,00 € (785,40 € inkl. 19% MwSt.) Preis abhängig vom Standort

Im Preis enthalten sind Seminarunterlagen, Pausenverpflegung, Getränke und PC-COLLEGE - Zertifikat.

Anmeldung

Bitte **online** anmelden oder per **Fax**.

Termine

Die aktuellen Termine und Standorte für Outlook - Aufbaukurs finden Sie **online**.

Weitere Seminare

Alle Seminare finden Sie in unserer **Seminarübersicht**.

Gerne unterbreiten wir Ihnen auch ein individuelles Angebot entsprechend Ihrer Wünsche und Vorstellungen. Senden Sie hierfür Ihre Anfrage einfach an **training@pc-college.de**.

Erstellt am 07.10.2022

Viele Partner für ein Ziel: Beste Leistung und Rundum-Service

Live-Online-Training

Berlin
Bremen
Dortmund
Dresden
Düsseldorf
Erfurt
Essen
Frankfurt
Freiburg
Hamburg
Hannover
Jena
Karlsruhe
Kassel
Koblenz
Köln
Krefeld
Leipzig
Mannheim
München
Münster
Nürnberg
Paderborn
Regensburg
Saarbrücken
Siegen
Stuttgart
A-Wien
CH-Basel
CH-Bern
CH-Zürich



PC-COLLEGE Zentrale Berlin

Stresemannstraße 78 (Nähe Potsdamer Platz) | D-10963 Berlin
Telefon: 0800 5777 333 / +49 (0)30 235 0000 | Fax: +49 30 2142988 | E-Mail: training@pc-college.de
Ansprechpartner*in: Stefanie Wendt und Kollegen*innen

Alle Informationen und Aktionsangebote finden Sie unter www.pc-college.de